Manyleb Person

Teitl y Swydd: Aelod Annibynnol o'r Pwyllgor Safonau a Moeseg

RHAID I'R PERSON A BENODIR FODLONI'R GOFYNION CANLYNOL:

	Hanfodol	***Dymunol***
Gwybodaeth a Phrofiad	Profiad neu ddealltwriaeth o lywodraethu o fewn corff corfforaethol. (h.y. yr egwyddorion a'r rheolau y mae sefydliadau'n cael eu rhedeg)	Dealltwriaeth o sut y mae llywodraeth leol yn gweithio a dealltwriaeth o egwyddorion atebolrwydd cyhoeddus. Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth perthnasol (neu'r gallu i ddysgu). Hanes o gyflawni yn y sectorau cyhoeddus, masnachol, gwirfoddol neu academaidd.
Sgiliau a Galluoedd	Gallu dadansoddi materion a phroblemau, pwyso a mesur tystiolaeth a chyflwyno dadleuon sy'n dwyn perswâd i gefnogi'ch barn. Gallu cyfrannu'n effeithiol mewn pwyllgor, a chydweithio ag eraill i gyflawni consensws. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol. Y gallu i fod yn annibynnol, gwrthrychol a chadarn. Y gallu i gyfrannu tua 2 i 3 awr y mis (gan gynnwys cyfarfodydd gyda'r nos) i gyflawni gwaith y Pwyllgor.	
Nodweddion Personol	Cymeriad da, gan ddangos uniondeb. Gwerthfawrogi democratiaeth leol. Ymrwymo i wasanaeth cyhoeddus.	Bod yn destun parch am gyfrannu at fywyd cymunedol.

<table>
<tr><th></th><th>Hanfodol</th><th>Dymunol</th></tr>
<tr><td>Nodweddion Personol

(yn parhau)</td><td>Diddordeb cyffredinol mewn materion moesegol.

Ymrwymo i’r Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus (yr egwyddorion Nolan: anhunanoldeb; uniondeb; gwrthrychedd; atebolrwydd; bod yn agored; gonestrwydd; arweinyddiaeth).

Sensitifrwydd personol a gwleidyddol.

Rhaid <u>peidio</u> a meddu ar unrhyw fusnes nac unrhyw fuddion eraill (gan gynnwys aelodaeth neu gysylltiad ag unrhyw sefydliad gwleidyddol neu arall) a fyddai'n gwrthdaro’n wirioneddol ag annibyniaeth a didueddrwydd y rôl, neu a allai beri’r argraff o hynny.

Rhaid <u>peidio</u> â bod:
yn gynghorydd nac yn swyddog presennol (neu’n ŵr/wraig neu bartner unrhyw gynghorydd neu swyddog) Cyngor Caerdydd nac unrhyw awdurdod lleol, awdurdod Parc Cenedlaethol, awdurdod tân, neu gyngor cymuned;
yn gyn gynghorydd nac yn swyddog Cyngor Caerdydd; nac
yn gyn gynghorydd na swyddog unrhyw awdurdod lleol arall, awdurdod Parc Cenedlaethol, awdurdod tân, na chyngor cymunedol, oni bai eich bod wedi rhoi gorau i’r rôl honno ers hwy na blwyddyn yn ôl.
Ymrwymo i Bolisi Cyfle Cyfartal ac ymwybyddiaeth a sensitifrwydd o ran amrywiaeth cymdeithas fodern.</td><td></td></tr>
<tr><td>Arall</td><td></td><td>Preswylydd ac etholwr llywodraeth leol yng Nghaerdydd.</td></tr>
</table>

Person Specification

Designation of Post: Independent Member of Standards & Ethics Committee

THE PERSON APPOINTED MUST FULFIL THE FOLLOWING REQUIREMENTS:

	Essential	***Desirable***
Knowledge and Experience	Experience or understanding of governance in a corporate body. (i.e. the principles and rules under which organisations are run)	Understanding of how local government functions and the principles of public accountability Understanding of relevant legislation (or ability to learn) A record of achievement in the public, commercial, voluntary or academic sectors
Skills and Abilities	Able to analyse issues and problems, weigh evidence and put forward persuasive arguments to support your view Able to contribute effectively in a committee environment, and work constructively with others to achieve consensus Able to communicate effectively Capacity to be independent, objective and strong minded Able to commit an average of 2 to 3 hours each month (including evening meetings) to the work of the Committee	
Personal Attributes	Of good character and showing integrity. Value local democracy A commitment to public service.	Respected for a contribution made to community life

	Essential	*Desirable*
Personal Attributes (contd)	A general interest in ethical issues A commitment to the Seven Principles of Public Life (the Nolan Principles: selflessness; integrity; objectivity; accountability; openness; honesty; leadership) Personal and political sensitivity Must not have any business or other interests (including membership or affiliation of any political or other organisation) which would cause real or perceived conflict with the independence and impartiality of the role Must not be: • a current councillor or officer (or the spouse or partner of a councillor or officer) of Cardiff Council or any other local authority, National Park authority, fire authority, or community council; • a former councillor or officer of Cardiff Council; or • a former councillor or officer of any other local authority, National Park authority, fire authority, or community council, *unless* you ceased to hold that position more than 12 months ago A commitment to the Council's Equal Opportunities Policy and an awareness of, and sensitivity to, the diversity of modern society	
Other		A resident and local government elector in Cardiff